



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 620

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 1 iulie 2024

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
699.	— Hotărâre privind actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor imobile din domeniul public al statului cu nr. M.F. 34236, M.F. 99391, M.F. 153471, M.F. 153472 și M.F. 153473, precum și comasarea acestora la poziția M.F. 153473, ca urmare a înscrierii bunurilor în aceeași carte funciară, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila .....	2–3
724.	— Hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Competente de Reglementare a Operațiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagră, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 688/2017 .....	4–5
725.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte .....	6–8
729.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni .....	9–11
732.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor .....	12–15

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor imobile din domeniul public al statului cu nr. M.F. 34236, M.F. 99391, M.F. 153471, M.F. 153472 și M.F. 153473, precum și comasarea acestora la poziția M.F. 153473, ca urmare a înscrierii bunurilor în aceeași carte funciară, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila**

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă modificarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, prin comasarea nr. M.F. 34236, M.F. 99391, M.F. 153471 și M.F. 153472 la poziția cu nr. M.F. 153473.

(2) Datele de identificare ale imobilului din domeniul public al statului, rezultat ca urmare a comasării, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 26 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

p. Secretarul general al Guvernului,  
**Mihnea-Claudiu Drumea**  
Președintele Autorității Naționale  
Sanitare Veterinare  
și pentru Siguranța Alimentelor,  
**Alexandru Nicolae Bociu**  
p. Ministrul finanțelor,  
**Mihai Diaconu,**  
secretar de stat

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale bunurilor imobile din domeniul public al statului**  
**pentru care se actualizează valoarea de inventar, în urma reevaluării**

Nr. crt.	Administrator Denumirea/CUI	Nr. M.F. Codul de clasificare	Denumirea	Adresa	Valoarea de inventar actualizată (în lei)	Descrierea tehnică
1	Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila — 4205645	34236 8.28.03	Clădire sediu L.S.V.S.A. + D.S.V.S.A. + ANEXE (A1.1)	Calea Galați nr. 344, lot 1, municipiul Brăila, județul Brăila	6.811.100,00	C1 — pavilion administrativ, s. construită la sol = 909 mp, s. construită desfășurată = 2.955 mp, regim de înălțime — 5 niveluri, P+3E+M, s. parter — 909 mp, s. et. 1 = 938 mp, s. et. 2 = 405 mp, s. et. 3 = 354 mp, s. mansardă = 349 mp, destinație construcție — construcții administrative și social-culturale, situația juridică — cu acte, CF = 78332, nr. topografic = 78322-C1
2		99391 8.28.03	Clădire laborator necropsie		611.500,00	C2 — laborator necropsie, s. construită la sol = 318 mp, s. construită desfășurată = 318 mp, regim de înălțime — 1 nivel, parter, destinație construcție — construcții industriale și edilitare, situația juridică — cu acte, CF = 78332, nr. topografic = 78322-C2
3		153471 8.29.08	Clădire arhivă + garaje D.S.V.S.A. Brăila		84.500,00	C3 — arhivă + garaje, s. construită la sol = 77 mp; s. construită desfășurată = 77 mp, regim de înălțime — 1 nivel, parter, destinație construcție — construcții industriale și edilitare, situația juridică — cu acte, CF = 78332, nr. topografic = 78322-C3
4		153472 8.25.05	Clădire crematoriu animale L.S.V.S.A. Brăila		30.100,00	C4 — crematoriu animale, s. construită la sol — 18 mp, s. construită desfășurată = 18 mp, regim de înălțime — 1 nivel, parter, destinație construcție — construcții industriale și edilitare, situația juridică — cu acte, CF = 78332, nr. topografic = 78322-C4
5		153473 8.29.08	Teren		587.800,00	S. teren = 3.303 mp, teren intravilan, categorie folosință — curți-construcții, categorie folosință — curți-construcții, CF = 78332, nr. topografic = 78332
<b>TOTAL</b>					<b>8.125.000,00</b>	

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, rezultat în urma comasării**

Nr. crt.	Nr. M.F. rezultat în urma comasării	Codul de clasificare	Denumirea	Adresa	Valoarea de inventar actualizată (în lei)	Descrierea tehnică	Persoana juridică care administrează imobilul/CUI
1	153473	8.29.08	Clădiri DSVSA Brăila + teren	Calea Galați nr. 344, lot 1, municipiul Brăila, județul Brăila	8.125.000,00	C1 — pavilion administrativ, s. construită la sol = 909 mp, s. construită desfășurată = 2.955 mp, regim de înălțime — 5 niveluri, P+3E+M, s. parter — 909 mp, s. et. 1 = 938 mp, s. et. 2 = 405 mp, s. et. 3 = 354 mp, s. mansardă — 349 mp, destinație construcție — construcții administrative și social-culturale, situația juridică — cu acte, CF — 78332, nr. topografic = 78322-C1; C2 — laborator necropsie, s. construită la sol = 318 mp, s. construită desfășurată = 318 mp, regim de înălțime — 1 nivel, parter, destinație construcție — construcții industriale și edilitare, situația juridică — cu acte, CF — 78332, nr. topografic — 78322-C2; C3 — arhivă + garaje, s. construită la sol = 77 mp; s. construită desfășurată = 77 mp, regim de înălțime — 1 nivel, parter, destinație construcție — construcții industriale și edilitare, situația juridică — cu acte, CF — 78332, nr. topografic — 78322-C3; C4 — crematoriu animale, s. construită la sol — 18 mp, s. construită desfășurată = 18 mp, regim de înălțime — 1 nivel, parter, destinație construcție — construcții industriale și edilitare, situația juridică — cu acte, CF — 78332, nr. topografic — 78322-C4; S. teren = 3.303 mp, teren intravilan, categorie folosință — curți-construcții, categorie folosință — curți-construcții, CF — 78332, nr. topografic — 78332	Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila — 4205645

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**pentru modificarea Regulamentului de organizare**  
**și funcționare a Autorității Competente de Reglementare**  
**a Operațiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagră,**  
**aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 688/2017**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Competente de Reglementare a Operațiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagră, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 688/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 768 din 27 septembrie 2017, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 3, litera h) va avea următorul cuprins:**

„h) încheie protocoale de colaborare interinstituțională cu autoritățile naționale responsabile de siguranța operațiunilor petroliere offshore;”

**2. La articolul 9, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Structura organizatorică a ACROPO este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. În cadrul acesteia, prin ordin al președintelui ACROPO se pot organiza, în condițiile legii, servicii și compartimente.”

**3. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Încadrarea personalului Autorității Competente de Reglementare a Operațiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagră în numărul maxim de posturi și în noua structură organizatorică se face în termen de maximum 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacșu**

Secretarul general al Guvernului,

**Mircea Abrudean**

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

**Alexandru-Mihai Ghigiu**

p. Președintele Autorității Competente

de Reglementare a Operațiunilor

Petroliere Offshore la Marea Neagră,

**Robert Eugeniu Ciocoi**

Ministrul muncii și solidarității sociale,

**Simona Bucura-Oprescu**

Ministrul finanțelor,

**Marcel-Ioan Boloș**



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2024 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, pentru modificarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 203/1999 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult cu venituri mici sau fără venituri, din cadrul Episcopiei Ortodoxe a Covasnei și Harghitei, precum și pentru organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte, al articolului unic din Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și al articolului unic din Legea nr. 84/2024 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Secretariatul de Stat pentru Culte se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului, finanțat integral de la bugetul de stat.

(2) Secretariatul de Stat pentru Culte elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul vieții religioase.

(3) Secretariatul de Stat pentru Culte are sediul în municipiul București, str. Nicolae Filipescu nr. 40, sectorul 2.

Art. 2. — În activitatea sa, Secretariatul de Stat pentru Culte asigură respectarea și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale, consacrate de Constituția României, republicată, și de Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, precum și de tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, în ceea ce privește libertatea conștiinței și a credințelor religioase, și se conduce după principiul fundamental conform căruia cultele recunoscute de lege sunt libere, autonome și egale în fața autorităților statului.

Art. 3. — Secretariatul de Stat pentru Culte are ca obiectiv general dezvoltarea parteneriatului dintre autoritățile administrației publice centrale și locale și cultele recunoscute de lege, în domeniul social, cultural și educațional, prin promovarea în beneficiul întregii societăți a relației de respect și cooperare între cultele recunoscute de lege.

Art. 4. — (1) Secretariatul de Stat pentru Culte are următoarele atribuții:

1. asigură relațiile statului cu toate cultele, asociațiile religioase și asociațiile și fundațiile care au și obiective religioase din România;

2. sprijină toate cultele, asociațiile religioase și asociațiile și fundațiile care au și obiective religioase, potrivit statutelor de organizare și funcționare ale acestora, în vederea participării lor la viața socială și spirituală a țării, urmărește ca în relațiile dintre culte, asociații religioase și asociațiile și fundațiile care au și obiective religioase să fie excluse orice forme, mijloace și acțiuni de învrăjbire religioasă;

3. participă la soluționarea amiabilă a conflictelor dintre culte, asociații religioase și asociațiile și fundațiile care au și obiective religioase;

4. monitorizează aplicarea actelor normative interne și internaționale referitoare la respectarea libertății religioase;

5. asigură legătura dintre cultele recunoscute de lege și ministere, celelalte organe ale administrației publice centrale și locale, în vederea respectării libertății și autonomiei cultelor, a prevenirii și înlăturării oricărui abuzuri, prin aplicarea legii; sprijină autoritățile administrației publice locale pentru rezolvarea

problemelor specifice care apar în raporturile lor cu cultele, asociațiile religioase și asociațiile și fundațiile care au și obiective religioase și totodată acordă asistență acestora, la solicitarea lor, în soluționarea problemelor pe care acestea le supun autorităților administrației publice locale;

6. analizează cererile de înființare de noi culte, întocmește documentațiile cerute de lege și face propuneri Guvernului în vederea recunoașterii acestora;

7. acordă aviz consultativ în vederea obținerii calității de asociație religioasă;

8. acordă aviz consultativ în vederea obținerii calității de asociație sau fundație care are și obiective religioase;

9. propune Guvernului recunoașterea statutului de utilitate publică pentru organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul vieții religioase, cu respectarea normelor legale;

10. eliberează avizul necesar acordării vizei de lungă ședere pentru activități religioase sau prelungirii dreptului de ședere temporară pentru activități religioase străinilor care urmează să desfășoare sau desfășoare astfel de activități pe teritoriul României;

11. ține evidența personalului monahal al cultelor recunoscute de lege, care nu realizează venituri din muncă, pensie sau alte surse;

12. colaborează cu sistemul educațional și ia act de planurile de învățământ și programele analitice pentru predarea religiei, elaborate de cultele recunoscute de lege;

13. sprijină cultele recunoscute în organizarea și desfășurarea activităților de asistență religioasă și socială în armată, penitenciare, spitale, în cămine de bătrâni, case de copii și în alte instituții, precum și în familii care se confruntă cu nevoi speciale;

14. ia act de alegerea sau numirea persoanelor care urmează să ocupe funcții de conducere, precum și a personalului clerical și laic din cadrul cultelor recunoscute de lege, inclusiv din învățământul teologic neintegrat în învățământul public, în vederea alocării sprijinului financiar de la bugetul de stat pentru salarizarea personalului cultelor, potrivit legii;

15. ține evidența unităților de cult ale cultelor recunoscute care solicită sprijin pentru salarizarea personalului clerical;

16. ține evidența personalului care oficiază slujbe religioase în cadrul asociațiilor religioase și asociațiilor și fundațiilor care au și obiective religioase;

17. ține evidența lăcașurilor de cult aparținând organizațiilor religioase recunoscute;

18. inițiază acțiuni de relații externe cu instituții de stat similare din alte țări și organizații internaționale neguvernamentale care se ocupă de garantarea și respectarea libertății religioase,

precum și a celorlalte drepturi fundamentale ale omului și participă la manifestările organizate de acestea;

19. elaborează studii și sinteze documentare referitoare la viața religioasă din România, precum și despre activitatea cultelor și organizațiilor religioase din alte țări; organizează dezbateri, cu participarea specialiștilor români și străini, privind teoria și practica laică și ecleziastică în acest domeniu;

20. gestionează resursele financiare publice alocate pentru completarea fondurilor necesare salarizării personalului clerical și neclerical, potrivit legii;

21. acordă sprijin financiar, în condițiile legii, pentru:

a) plata contribuțiilor pentru completarea drepturilor salariale ale personalului neclerical, inclusiv a sumelor aferente necesare pentru plata tuturor contribuțiilor stabilite de lege;

b) construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult care aparțin cultelor recunoscute de lege;

c) proiectarea, restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și care aparțin cultelor recunoscute de lege;

d) restaurarea și conservarea bunurilor din patrimoniul cultural național mobil ale cultelor recunoscute de lege;

e) completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri și așezămintelor de asistență socială acreditate și licențiate;

f) amenajarea și întreținerea muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute ori administrate de către unitățile de cult;

g) achiziționarea de imobile necesare desfășurării activităților unităților de cult și de asistență socială și medicală susținute de acestea;

h) sprijinirea activităților de asistență socială și medicală organizate de cultele recunoscute de lege în spitale, centre de plasament, cămine pentru bătrâni și alte forme de asistență;

i) susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele recunoscute de lege;

j) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult aflate în proprietate, folosință gratuită sau în concesiune de cel puțin 15 ani, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

k) proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor religioase;

l) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media, muzeelor cultelor religioase;

m) realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

22. controlează modul de utilizare a fondurilor primite de către culte de la bugetul de stat, potrivit destinației stabilite și cu respectarea prevederilor legale;

(2) Secretariatul de Stat pentru Culte îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinări date de prim-ministru.

Art. 5. — Secretariatul de Stat pentru Culte elaborează proiecte de acte normative din domeniul vieții religioase și avizează proiecte de acte normative elaborate de ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, cu implicații în viața cultelor și asociațiilor religioase.

Art. 6. — (1) Conducerea Secretariatului de Stat pentru Culte se exercită de către un secretar de stat numit prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul de stat are calitatea de ordonator principal de credite.

(3) Secretarul de stat conduce întreaga activitate a Secretariatului de Stat pentru Culte și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale secretarul de stat emite ordine, avize și instrucțiuni.

Art. 7. — Personalul necesar desfășurării activității Secretariatului de Stat pentru Culte este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, care sunt numiți, respectiv angajați, cu respectarea dispozițiilor legale, în limita numărului maxim de posturi prevăzut la art. 8 alin. (1).

Art. 8. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu este de 66, exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia.

(2) Structura organizatorică a Secretariatului de Stat pentru Culte este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Statul de funcții, structura organizatorică detaliată și regulamentul de organizare și funcționare propriu se aprobă prin ordin al secretarului de stat.

Art. 9. — Aplicarea procedurilor legale privind reorganizarea Secretariatului de Stat pentru Culte se realizează în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor legale și a regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 44/2013 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 15 februarie 2013, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Mircea Abrudean**

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

**Alexandru-Mihai Ghigiu**

Secretariatul de Stat pentru Culte,

**Ciprian-Vasile Olinici,**

secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,

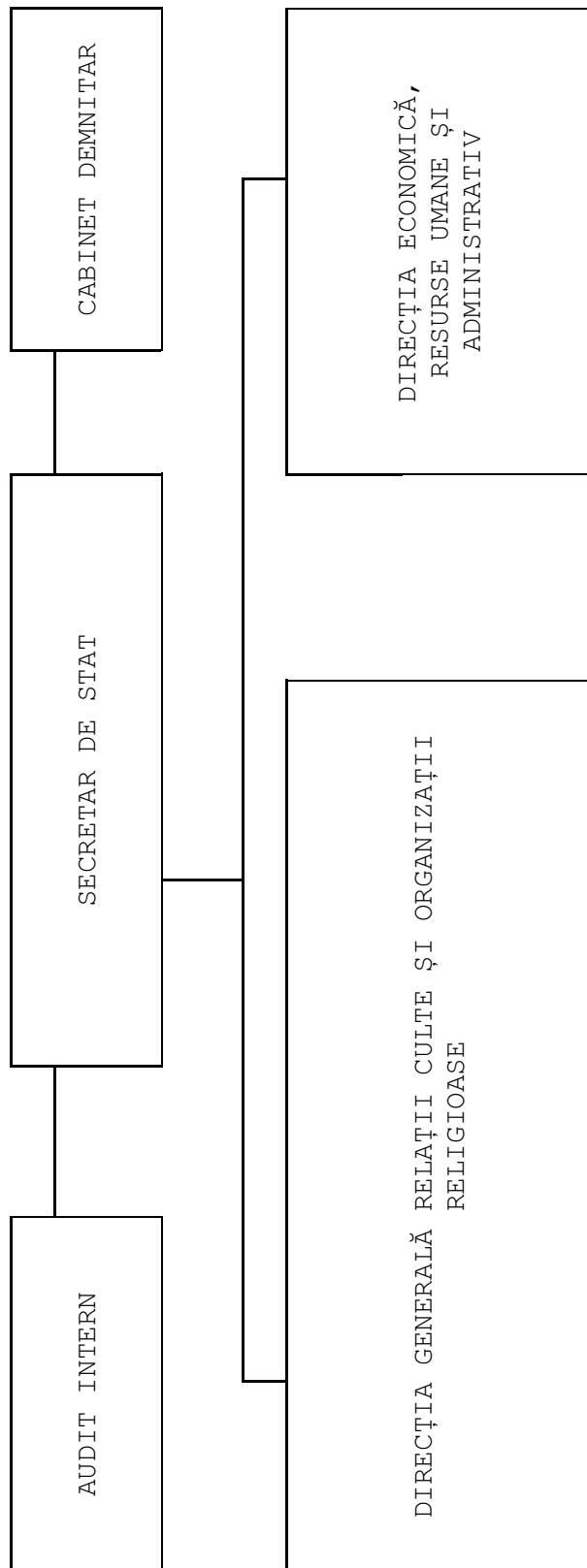
**Simona Bucura-Oprescu**

Ministrul finanțelor,

**Marcel-Ioan Boloș**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Secretariatului de Stat pentru Culte**

*Numărul maxim de posturi: 66,  
exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia*





## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea și funcționarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie, denumit în continuare *CPPI*, cu sediul în Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, județul Prahova, se organizează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului.

(2) În vederea desfășurării activităților pe care le gestionează, CPPI poate închiria spații necesare, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Art. 2. — (1) CPPI gestionează activitatea de compensare dintre operatorii economici, Sistemul informatic de compensare, denumit în continuare *SIC*, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările și completările ulterioare, prestează servicii publice de compensare pentru persoanele juridice cu capital cu sediul în România, necesare realizării operațiunilor de compensare nemonetare identificate de SIC pe baza informațiilor transmise către adresa web de compensare dedicată, precum: operațiuni de compensare nemonetare predefinite, operațiuni de compensare nemonetare bilaterale și operațiuni de compensare nemonetare multilaterale.

(2) În aplicarea prevederilor art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2002, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului asigură prin CPPI activitățile de atestare a verificatorilor de proiecte, a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de montaj, precum și a experților în lucrări de montaj.

(3) CPPI desfășoară activități de formare profesională în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(4) CPPI asigură suportul logistic pentru Ministerul Energiei cu privire la activitățile de autorizare a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau a persoanelor juridice care efectuează audituri energetice industriale sau de procese de consum energetic din categoriile electroenergetic, termoelectric sau complex și la activitățile de atestare a managerilor energetici pentru industrie, a managerilor energetici pentru localități și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice, conform prevederilor art. 3 alin. (7) și (8) din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, CPPI exercită următoarele funcții:

- a) de planificare strategică în domeniul său de activitate;
- b) de implementare și gestionare, după caz, a programelor finanțate din fonduri europene, naționale, precum și din alte surse legale;
- c) de administrare a patrimoniului propriu, potrivit dispozițiilor legale;
- d) de promovare a colaborării în domeniul său de activitate.

Art. 4. — CPPI exercită, în domeniile sale de activitate, următoarele atribuții:

A. În domeniul sistemului de compensare datorii și creanțe:

1. realizează activitățile necesare gestionării unitare și administrării la nivel național a sistemului de compensare datorii și creanțe, a Sistemului informatic de compensare;

2. realizează activitățile necesare prestării serviciilor publice de compensare a persoanelor juridice cu capital de stat și privat, deopotrivă, cu sediul în România, pentru operațiuni de compensare nemonetare identificate de SIC pe baza informațiilor transmise către adresa web de compensare dedicată, precum: operațiuni de compensare nemonetare predefinite, operațiuni de compensare nemonetare bilaterale, operațiuni de compensare nemonetare multilaterale;

3. asigură organizarea realizării online, în cadrul SIC, a stingerii obligațiilor de plată reciproce între persoane juridice, până la concurența obligației celei mai mici, prin ordine de compensare;

4. asigură emiterea în format electronic, înserierea și numerotarea în SIC, pentru fiecare persoană juridică participantă, a ordinului de compensare împreună cu borderoul datorii stinse ca documente justificative de înregistrare în contabilitate a stingerii facturilor neplătite/neîncasate care au făcut obiectul compensării și care se anexează la nota contabilă. Data înregistrării în contabilitate este cea înscrisă pe ordin și pe borderou;

5. asigură păstrarea în SIC, în format electronic, a documentelor aferente operațiunilor de compensare finalizate, conform Hotărârii Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datorii nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie;

6. asigură funcționarea aplicației de compensare și a bazei de date ce conține istoricul operațiunilor de compensare realizate de persoanele juridice cu sediul în România în perioada 1999—2019 sub cadrul instituțional reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 685/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datorii nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de compensare a datorii nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, precum și arhivarea documentelor aferente acestor operațiuni și a documentelor de compensare rezultate din această activitate de compensare;

7. asigură depozitarea registrelor electronice privind operațiunile de compensare realizate de persoanele juridice în perioada 1999—2019, conform Hotărârii Guvernului nr. 685/1999, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, cele realizate începând cu anul 2020, conform Hotărârii Guvernului nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datorii nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie.

B. În domeniul activităților de atestare a verificatorilor de proiecte, a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de montaj, precum și a experților în lucrări de montaj în aplicarea prevederilor art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2002, organizează și realizează programe pentru specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, precum și pentru experții în lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.

C. În domeniul eficienței energetice:

1. asigură suportul logistic pentru activitatea desfășurată de Ministerul Energiei de autorizare a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau a persoanelor juridice care efectuează audituri energetice industriale sau de procese de consum energetic din categoriile electroenergetic, termoenergetic sau complex în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (7) din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

2. asigură suportul logistic pentru activitatea desfășurată de Ministerul Energiei de atestare a managerilor energetici pentru industrie, a managerilor energetici pentru localități și atestare a societăților prestatoare de servicii energetice în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (8) din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

D. În domeniul formării personalului:

În aplicarea art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările și completările ulterioare, CPPI are atribuții în formarea profesională a personalului:

1. organizează și realizează cursuri și programe de instruire profesională în cooperare cu Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, alte ministere și/sau instituții, precum și cu operatori economici interesați în formarea personalului în domeniile aflate în domeniile de competență ale Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului;

2. asigură prestarea serviciilor de instruire și consultanță și organizarea cursului de compensare datoriei-creanțe.

3. organizează și realizează manifestări științifice precum seminare, simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice.

Art. 5. — În exercitarea atribuțiilor sale, CPPI colaborează cu alte instituții publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu partenerii de dialog social.

Art. 6. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CPPI este autorizat:

a) să încheie protocoale de schimb de informații și documente, precum și de colaborare cu ministere, instituții publice și cu alte organizații, potrivit competențelor atribuite;

b) să emită atestate pentru cursurile și programele de instruire profesională pe care le organizează;

c) să stabilească orice alte măsuri, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, CPPI poate solicita, pe bază de protocol, de la celelalte autorități ale administrației publice, instituții publice și operatori economici, de la instituții de credit și de la alte persoane, datele și informațiile necesare în vederea realizării atribuțiilor sale, cu păstrarea confidențialității acestora.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică a CPPI este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În cadrul structurii organizatorice a CPPI se pot organiza în condițiile legii direcții și servicii, altele decât cele prevăzute în anexă, fără a aduce modificări acesteia.

(3) Numărul de posturi aprobat pentru aparatul propriu al CPPI este de 51 de posturi.

(4) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al CPPI se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile structurilor din cadrul CPPI se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexă, prin regulamentul de organizare și funcționare.

(6) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului din cadrul aparatului propriu se stabilesc prin fișa postului.

(7) Personalul CPPI este compus din personal contractual.

(8) Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică se face în termenele și cu respectarea condițiilor și a procedurii aplicabile, în minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 8. — (1) CPPI este condus de un director general numit prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorul general este ordonator terțiar de credite.

(3) Directorul general al CPPI conduce întreaga activitate a instituției și o reprezintă în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(4) Directorul general poate delega, potrivit legii, unele dintre atribuțiile sale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instituției.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și instrucțiuni.

(6) Angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului CPPI se fac prin decizie a directorului general, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 9. — Directorul general al CPPI este ajutat în activitatea sa de un director general adjunct numit în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — (1) Salarizarea personalului CPPI se realizează potrivit reglementărilor în vigoare aplicabile instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii.

(2) Finanțarea cheltuielilor aferente activității CPPI se asigură integral din venituri proprii.

Art. 11. — CPPI are în dotare un număr de 6 autoturisme necesare desfășurării activităților specifice conform prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacșu**

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

**Ștefan-Radu Oprea**

București, 28 iunie 2024.

Nr. 729.

Ministrul muncii și solidarității sociale,

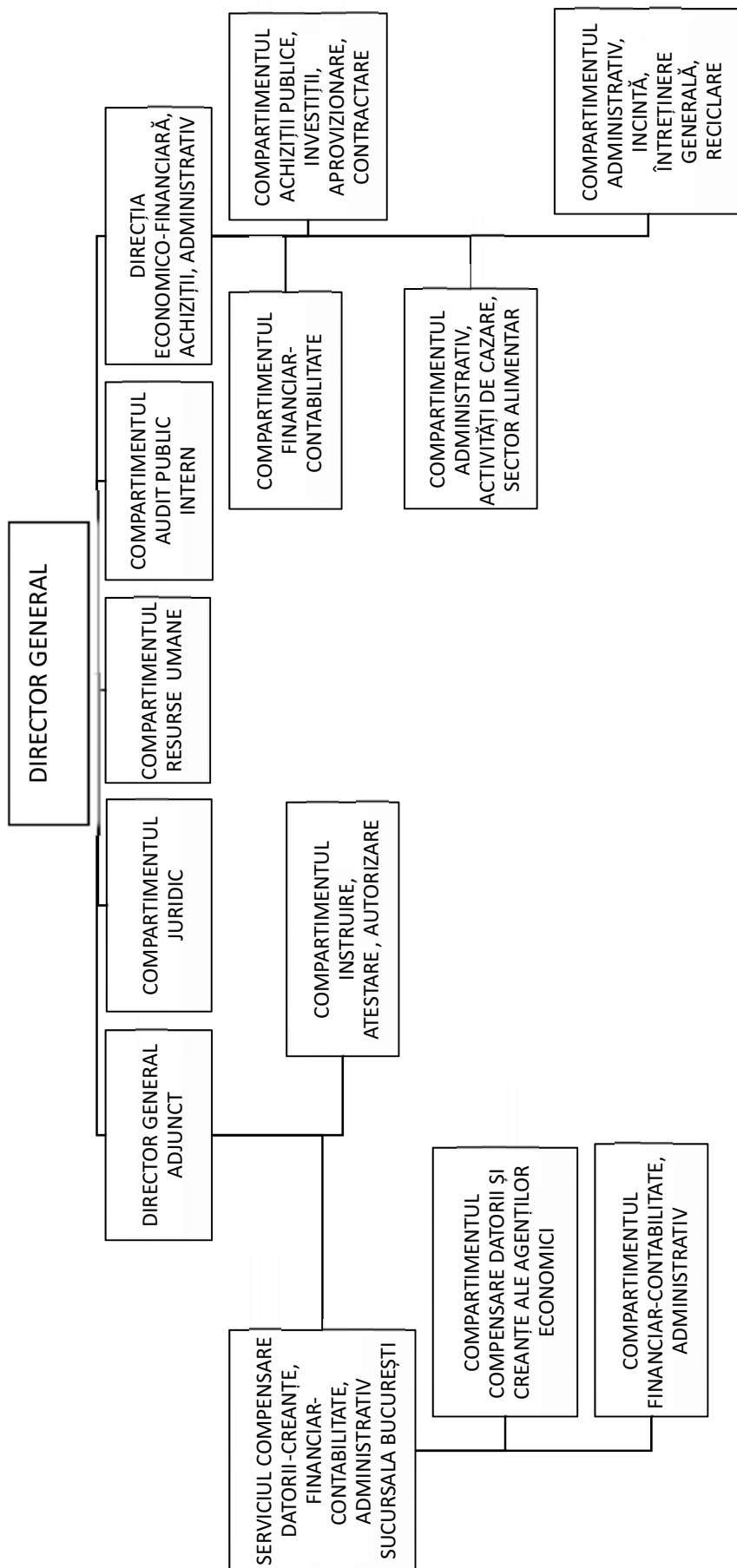
**Simona Bucura-Oprescu**

Ministrul finanțelor,

**Marcel-Ioan Boloș**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**  
a C.P.P.I. Bușteni (organigramă)

Număr de posturi = 51



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012  
privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 491 din 18 iulie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 3 alineatul (1), literele i) și jj) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„i) controlează respectarea dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, precum și la apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzători, prestatori de servicii, inclusiv servicii financiare, și în unitățile vamale, punctele de trecere a frontierei, având acces la locurile în care se produc, se depozitează ori se comercializează produsele sau în care se prestează serviciile, precum și la documentele referitoare la acestea, excepție făcând controalele igienicosanitare și sanitar-veterinare la producători, în cazul produselor alimentare;

.....  
jj) realizează, prin Direcția de soluționare alternativă a litigiilor, structură imparțială ce își desfășoară activitatea independent de activitățile de supraveghere și control al pieței, și soluționează alternativ litigiile dintre consumatori și comercianți, atât la nivel național, cât și transfrontalier, inclusiv litigiile reglementate de Regulamentul (UE) nr. 524/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea online a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2.006/2004 și a Directivei 2009/22/CE (Regulamentul privind SOL în materie de consum), izvorâte din contractele de vânzări sau din contractele de prestări de servicii, în sectoarele de activitate în care Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor este competentă.”

**2. La articolul 3, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Autoritatea este birou unic de legătură, astfel cum este definit la art. 3 pct. 7 din Regulamentul (UE) 2017/2.394 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2017 privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2.006/2004.”

**3. La articolul 5 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Președintele Autorității are calitatea de ordonator terțiar de credite.”

**4. La articolul 6 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Structura organizatorică a Autorității este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al președintelui, se pot organiza și alte servicii sau compartimente. Prin ordin al președintelui se pot organiza și colective temporare din personalul Autorității și al structurilor teritoriale subordonate fără personalitate juridică. Structura posturilor pentru fiecare din comisariatele județene/sectoriale pentru protecția consumatorilor este prevăzută în anexa nr. 2.”

**5. La articolul 6, alineatele (3), (6<sup>1</sup>) și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Numărul maxim de posturi aprobat este de 1.370, exclusiv demnitarii, din care 918 posturi aferente comisariatelor județene/sectoriale pentru protecția consumatorilor.

.....  
(6<sup>1</sup>) Compartimentul Pietre Prețioase și Proces Kimberley și Compartimentul Încercări Metale Prețioase funcționează în cadrul Direcției Tehnice Laborator LAREX, Metale Prețioase, Pietre Prețioase și Proces Kimberley.

.....  
(10) Personalul Direcției de soluționare alternativă a litigiilor, personalul Direcției Tehnice Laborator LAREX, Metale Prețioase, Pietre Prețioase și Proces Kimberley, personalul Direcției de insolvență a persoanelor fizice și personalul Centrului European al Consumatorilor Romania are statut de personal contractual, este angajat pe bază de concurs, în condițiile legii, și este salarizat în conformitate cu legislația aplicabilă pentru fiecare categorie de personal din administrația publică.”

**6. La articolul 6, alineatul (6) se abrogă.**

**7. La articolul 7 alineatele (1)—(6) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Autoritatea are în subordine, ca entități fără personalitate juridică, comisariatele județene/sectoriale pentru protecția consumatorilor, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Comisariatele județene/sectoriale pentru protecția consumatorilor sunt organizate ca structuri teritoriale subordonate, cu competențe limitate teritorial, și sunt conduse de comisari-șefi adjuncți.

(3) Comisarii-șefi adjuncți sunt subordonați comisarului-șef și îndeplinesc toate atribuțiile legale care le revin pentru comisariatul județean/sectorial respectiv.

(4) Funcția publică de conducere de comisar-șef este asimilată din punct de vedere salarial cu funcția publică de conducere de director executiv.

(5) Funcțiile publice de comisari-șefi adjuncți sunt asimilate din punct de vedere salarial cu funcția de conducere de șef serviciu.

(6) Structura organizatorică detaliată a Autorității, normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor, statele de funcții, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității, conform actelor normative în vigoare.”

**8. La articolul 7, alineatul (7) se abrogă.**

**9. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — Contravaloarea mărfurilor și a eșantioanelor prelevate în cadrul acțiunilor de control efectuate potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri, precum și a cheltuielilor ocazionate de încercarea și verificarea produselor în laboratoare proprii sau în laboratoare acreditate se suportă de Autoritate, dacă în urma controlului nu se constată vinovăția operatorului economic. În caz contrar, cheltuielile se suportă de operatorul economic.”

**10. Articolul 12<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:**  
„Art. 12<sup>1</sup>. — Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor poate închiria spații pentru desfășurarea activităților specifice, în condițiile legii.”

**11. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — (1) Personalul structurilor subordonate Autorității se preia de către aceasta.

(2) Autoritatea preia de la comisariatele regionale pentru protecția consumatorilor desființate, pe bază de protocol de predare-preluare, clădirile, spațiile și terenurile aferente, precum și toate celelalte bunuri aflate în patrimoniu, necesare desfășurării activității specifice, inclusiv fondurile financiare existente, în termen de minimum 30 de zile, dar nu mai târziu de 180 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. III.** — Încadrarea în numărul maxim de posturi și în noile structuri organizatorice se realizează în minimum 30 de zile, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacșu**

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

**Ștefan-Radu Oprea**

p. Președintele Autorității Naționale pentru Protecția

Consumatorilor,

**Sebastian-Ioan Hotca**

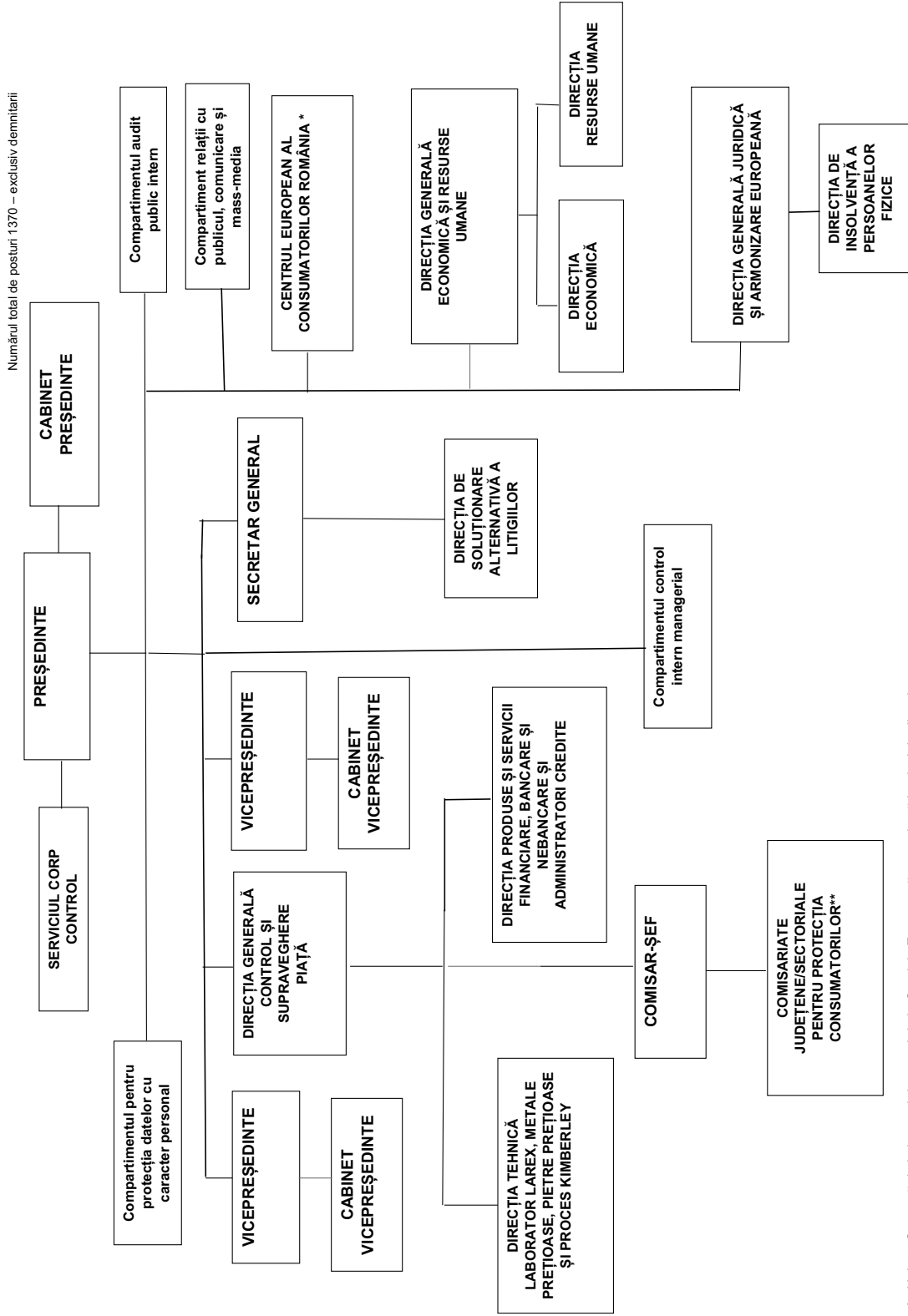
Ministrul muncii și solidarității sociale,

**Simona Bucura-Oprescu**

Ministrul finanțelor,

**Marcel-Ioan Boloș**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Autorității Naționale Pentru Protecția Consumatorilor**



\* Unitate finanțată de la bugetul de stat și de la Comisia Europeană, organizată la nivel de direcție.

\*\* 41 Comisariate județene și 6 sectoriale, organizate la nivel de serviciu, fără personalitate juridică, conform anexei nr. 2.

**STRUCTURI TERITORIALE FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ  
din subordinea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor**

Nr. crt.	Comisariatul județean/sectorial pentru protecția consumatorilor	Număr posturi aprobate
1	Alba	14
2	Arad	14
3	Argeș	16
4	Bacău	14
5	Bihor	22
6	Bistrița-Năsăud	14
7	Botoșani	14
8	Brăila	14
9	Brașov	24
10	Buzău	14
11	C.P.C. S 1 București	38
12	C.P.C. S 2 București	38
13	C.P.C. S 3 București	38
14	C.P.C. S 4 București	38
15	C.P.C. S 5 București	38
16	C.P.C. S 6 București	38
17	Călărași	14
18	Caraș-Severin	14
19	Cluj	30
20	Constanța	26
21	Covasna	14
22	Dâmbovița	14
23	Doj	18
24	Galați	18
25	Giurgiu	14
26	Gorj	14
27	Harghita	14
28	Hunedoara	14
29	Ialomița	14
30	Iași	24
31	Ilfov	38
32	Maramureș	14
33	Mehedinți	14
34	Mureș	14
35	Neamț	14
36	Olt	14
37	Prahova	24
38	Sălaj	14
39	Satu Mare	14
40	Sibiu	14
41	Suceava	14
42	Teleorman	14
43	Timiș	30
44	Tulcea	14
45	Vâlcea	14
46	Vaslui	14
47	Vrancea	14

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

\* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

